**Školní řád**

**Mateřská škola Za Stadionem, příspěvková organizace města Kyjova**

**Za Stadionem 1224/27, 697 01 Kyjov**

Vydal:

ředitelka Mateřské školy Za Stadionem, příspěvkové organizace města Kyjova

Účinnost od: 1. 9. 2024

Závaznost: školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ Za Stadionem

a zákonné zástupce přijatých dětí

Čj.: MŠ 2024/5

Ředitelka Mateřské školy Za Stadionem, příspěvkové organizace města Kyjova v souladu s § 30

odst. 1,2,3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a

jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“- ŠZ) ve znění pozdějších předpisů, vydává tento

školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a

zaměstnanci mateřské školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Za Stadionem,

příspěvkové organizaci města Kyjova.

**Čl. I**.

**PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY**

**A VZDĚLÁVÁNÍ**

**1**

**. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání**

.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

1

-

-

-

-

podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku

podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji

podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte

podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů

dítěte

-

-

vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání

napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem

do základního vzdělávání

-

-

poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími

potřebami

vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle

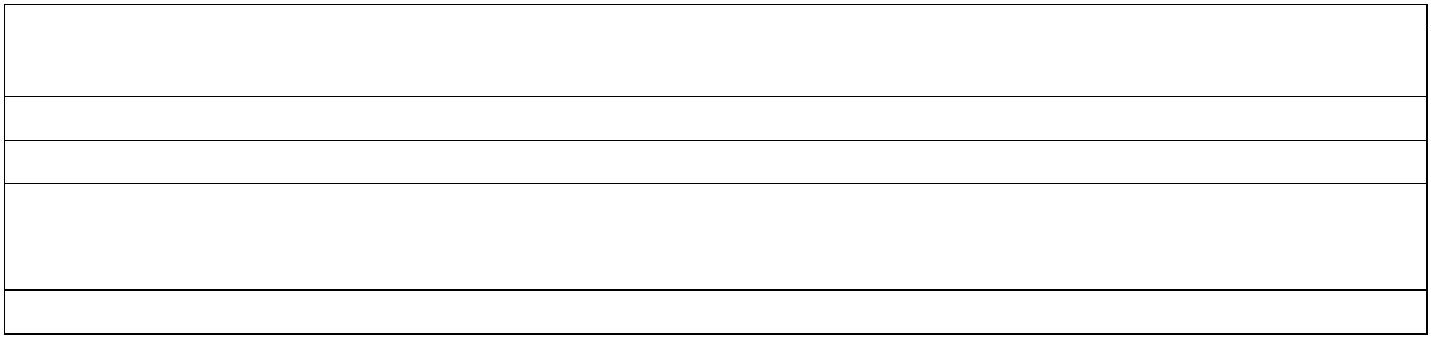
konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole

1

.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská

škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a

1

image3

řídí se platnou příslušnou školskou a pracovně právní legislativou, zejména pak ustanoveními

Školského zákona a ustanoveními Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění

pozdějších předpisů.

**2**

**. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole**

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku od 2 zpravidla do 6 let, na základě písemné

žádosti zákonných zástupců dítěte. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní

nárok.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do

zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.

Přednostně jsou přijímány dětí, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně

čtvrtého roku věku , nejméně třetího roku věku , pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu, a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně

se zveřejněním termínu a místa zápisu *(§ 34 odst. 2 - ŠZ)*.

2

.1. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od

. května do 16. května. Termín, místo a dobu zápisu stanoví ředitelka mateřské školy

2

v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je na webových stránkách školy.

.2. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka mateřské školy

.3. V případě, že je k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok přihlášeno více

dětí, než kolik může mateřská škola přijmout (s ohledem na kapacitu MŠ, podmínky

pedagogické i hygienické a v souladu s cíli předškolního vzdělávání stanovené

2

2

§

33 školského zákona), rozhoduje o přijetí dětí ředitelka mateřské školy na základě

kritérií

2

2

2

.4. Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu školního roku, pokud

to umožňují kapacitní podmínky školy

.5. O přijetí dítěte uvedeného v §16 odst. 9 rozhodne ředitelka MŠ na základě písemného

vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře

.6. MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným

očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit

pro kontraindikaci. Tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je

vzdělávání povinné.

2

2

.7. Rodiče mohou využít adaptační program MŠ, mohou se účastnit vzdělávání se svým

dítětem v průběhu dne, pokud je to pro adaptaci přínosné a pokud to dovolují

momentální podmínky a program třídy (vždy je nutná domluva s příslušnými

učitelkami třídy

.8. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním

postižením

2

image4

**3**

**. Povinné předškolní vzdělávání**

3

3

.1. Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni,

kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte.

.2. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních

dnech. Časové rozpětí plnění povinného předškolního vzdělávání je v rozsahu 4 hodin

***s časem povinnosti od 8:00 do 12:00 hodin***

3

3

3

.3. Povinnost není dána ve dnech školních prázdnin

.4. Dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu

.5. Mateřská škola má povinnost zajistit vzdělávání **distančním způsobem**, pokud je

v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (KHS, MZd) nebo z důvodu

nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost více než poloviny dětí

předškolního věku v MŠ.

3

.6. Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, mají povinnost se distančně

vzdělávat a škola eviduje jejich účast na vzdělávání.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte. Ředitel mateřské školy je oprávněn

požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen doložit důvody

nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy a to i v případě distančního vzdělávání.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

-

-

-

-

telefonicky na čísle: **518 612 707**

SMS na mobil: **777 487 655**

V aplikaci Naše MŠ

osobně učitelkám ve třídě /předem známá absence - vyplní omluvný list/

3

.7. Učitelky ve třídě evidují školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence

nebo zvýšené omluvené absence informují ředitelku školy, která poskytnuté

informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný

zástupce pozván doporučujícím dopisem.

Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti

dítěte *orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a) odst. 4 - ŠZ).*

Individuální vzdělávání dítěte

3

.6. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání

*Individuálním vzděláváním dítěte*, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli

spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce

před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání

dítěte *(§ 34a) odst. 4).* V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního

předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním

vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy

*Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte* musí obsahovat

a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu

dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte *(§ 34b) odst. 2- ŠZ)*

3

image5

3

.7. Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte *přehled oblastí*,

v nichž má být dítě vzděláváno *(§ 34b) odst. 3-ŠZ).*

-

**termín** ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých

oblastech je určen na čtvrtek 13. týdne od začátku školního roku

**náhradní termín** je určen na čtvrtek 15. týdne od začátku školního roku

Ověření se bude konat v budově MŠ od 10:00 do 11:30 hodin.

-

Zákonný zástupce si k ověření přinesou **dětské portfolio** /výtvarné a další práce, pracovní listy,

fotografie, výstupy z logopedické korekce, básničky, písničky apod.)

Zákonný zástupce dítěte je povinen *zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b) odst. 3-ŠZ).*

3

.8. Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný

zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu

*(§ 34b) odst. 4-ŠZ). Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí*

*rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato (§ 34b) odst. 5- ŠZ*)

3

.9. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte,

s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy,

do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání *(§ 34b) odst. 7-ŠZ).*

***4***

***. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání***

4

.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) *má právo:*

a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě

. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a

1

rozvoj jeho osobnosti

b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými

poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně

c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské

škole

d) být respektováno jako individualita, vyjadřovat svůj názor,

naslouchat názorům jiných, hledat společná řešení

e) na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců

mateřské školy

4

4

4

.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim určuje Listina lidských práv

a Úmluva o právech dítěte

.3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto

školního řádu

.4. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) *má povinnost:*

a) podílet se na vytváření společných pravidel soužití a tato pravidla respektovat

b) nerušit svým chováním ostatní

c) respektovat a dodržovat pokyny pedagogů i ostatních zaměstnanců školy

d) chovat se zdvořile (zdravit, rozloučit se, poprosit, poděkovat)

e) mají povinnost se distančně vzdělávat, pokud je osobní přítomnost dětí s povinnou

docházkou znemožněna z důvodu krizových nebo mimořádných opatření nebo

nařízením karantény

**5**

**. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí**

5.1. Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“)

mají právo

4

image6

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných

záležitostí vzdělávání dětí

c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení

v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

5

.2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti

k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. II. *„Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných*

*zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců*

*s pedagogickými pracovníky mateřské školy“,* tohoto školního řádu.

**6**

**. *Povinnosti zákonných zástupců***

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinní

a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo

vhodně a čistě oblečeno, dítě osobně předat učitelce mateřské školy

b) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek

týkajících se vzdělávání dítěte

c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte

nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

dítěte

d) oznámit nepřítomnost dítěte

e) respektovat pravidla vzájemného soužití v MŠ

f) oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro

potřeby vedení školní matriky

g) nahlásit změnu bydliště a telefonního čísla

h) Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba pro přivádění a vyzvedávání dětí **jsou**

**povinni za sebou vchodové dveře zavřít!** Budou sledovat, zda nevešla do budovy

zároveň s nimi cizí osoba. V případě, že ano, budou neprodleně kontaktovat paní

učitelky, popř. jiného zaměstnance školy.

i) **Vyzvednout si dítě z MŠ nejpozději do 16:30 hodin, kdy končí provozní doba školy**

j) dodržovat a respektovat informace a pokyny v tomto „Školním řádu“

**Čl. II.**

**UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI**

**VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH**

**ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**1**

**. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování**

1

.1.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se

zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu

v mateřské škole a zároveň dohodne způsob a rozsah stravování po dobu pobytu dítěte

v mateřské škole.

1

.2.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je

nutno tuto změnu opět písemně dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

5

image7

**2**

**. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské**

**škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání**

2

.1. Zákonní zástupci předávají dítě po jeho převlečení učitelce mateřské školy, a to až ve třídě.

Nestačí doprovodit dítě pouze do šatny s tím, že dítě dojde do třídy

samo. MŠ nese odpovědnost za bezpečí dítěte až po jeho převzetí od zákonného zástupce.

Čas pro příchod dětí si rodiče zvolí podle svých potřeb a to v době uvolnění přístupového

systému pomocí čipu od 6:00 do 8:00.

2

2

.2. Doporučený čas pro přivádění dětí do MŠ je do 8:00 hodin.

.3. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení vzdělávání od učitelky MŠ

přímo ve třídě nebo na zahradě MŠ a to v době určené MŠ k přebírání dětí zákonnými

zástupci a v době přístupu do budovy pomocí čipu:

po obědě

od 12.00 do 12.30

odpoledne od 14.00 do 16.30

.4. V případě, že je se zákonnými zástupci dohodnuta individuální délka pobytu dítěte v MŠ,

bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání

po skončení vzdělávání.

.5. V případě nutnosti (návštěva lékaře apod.) pozdějšího příchodu či jiné doby

k vyzvednutí dítěte z MŠ než v určenou dobu, je nutné domluvit se s příslušnou

učitelkou ve třídě.

2

2

2

.6.

Zákonní zástupci dítěte mohou písemně pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a

předávání při vzdělávání v MŠ (formulář lze vyzvednout v příslušné třídě MŠ). Toto

písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci příslušné

učitelce ve třídě, popř. ředitelce MŠ. Bez tohoto písemného pověření bude dítě předáno

pouze zákonným zástupcům dítěte!

2

.7.

Pedagogičtí zaměstnanci školy mají právo požadovat předložení průkazu totožnosti

osoby, která přišla dítě vyzvednout.

**3**

**. Postup při nevyzvednutí dítěte do 16:30 hodin**

Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, právnická osoba

vykonávající činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem do doby, kdy je učitelka

předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na

základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

3

.1. Pokud si rodič nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby - do 16:30

hodin, kdy končí provozní doba zařízení a nekontaktuje mateřskou školu, postupuje učitelka

následovně:





zůstane s dítětem v mateřské škole

opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či jím pověřené

osoby, má-li na ně kontakt





informuje telefonicky ředitelku školy

kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR, předá dítě pracovníkovi OSPOD k

zajištění další péče

6

image8image9image10



informace o odvozu dítěte Policií bude umístěna na vstupní brance (dveřích)

mateřské školy

3

.2. Je nepřípustné zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.

(Učitelka si nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit.)

.3. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno

posuzovat jako nařízenou práci přesčas.

3

Mateřská škola má podle občanského zákoníku (§ 2910 ) právo požadovat po zákonných

zástupcích dítěte náhradu škody (úhradu přespočetných hodin včetně zákonného příplatku,

případně i další náklady, které nevyzvednutí dítěte z MŠ organizaci vznikly).

3

.4. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po

předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o

ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1b) školského zákona.

**4**

**. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání**

**a dosažených výsledcích**

4

.1. Zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu

vzdělávání dle podmínek uplatněných na mateřské škole ve školním vzdělávacích

programu, který je volně přístupný v šatně každé třídy.

4

.2. Zákonní zástupci se mohou informovat průběžně během roku o průběhu a výsledcích

vzdělávání svého dítěte u učitelky vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, kterou

dítě navštěvuje. Informace kratšího rázu mohou být předávány ráno a odpoledne při

předávání dítěte. Informace hlubšího rázu se uskutečňují individuálně po domluvě

s příslušnou učitelkou na konzultačních hodinách, případně na třídních schůzkách.

.3. Ředitelka MŠ podle potřeby může uspořádat schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci

informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí

vzdělávání dětí. V případě nutnosti může být svolána i mimořádná schůzka zákonných

zástupců s vedením školy a to zejména z provozních důvodů.

4

4

.4. Zákonní zástupci si mohou domluvit s ředitelkou MŠ individuální schůzku

k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, či doporučení spolupráce

s dalšími odborníky (logoped, psycholog..)

4

.5. Ředitelka nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě

dochází, může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání

závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte.

**5**

**. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a**

**způsobu informování o jejich zdravotním stavu**

5

.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při

vzdělávání v MŠ, oznámí tuto skutečnost včetně doby nepřítomnosti dítěte

v dostatečném předstihu osobně, telefonicky, nebo písemně-emailem učitelce ve třídě,

do které dítě dochází.

5

.2. V případě nemoci nebo úrazu dítěte, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce bez

zbytečných odkladů mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte.

7

image11

5

5

5

.3. Oznámení o nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i v den nepřítomnosti

prostřednictvím telefonu a to do 7:30 hodin. (Tel.: 518 612 707, SMS: 777 487 655)

Pokud dítě není odhlášeno ráno **do 7:30 hodin**, počítá se strava v tomto dnu v plné výši.

.4. Odhlásit odpolední svačinu lze **den předem do 8:30** v aplikaci Naše MŠ,.Pokud dítě ve

výjimečném případě chce odejít po obědě a není den předem odhlášeno, je nutné tuto

skutečnost nahlásit ráno třídní učitelce a hradí odpolední svačinu v plné výši.

.5. Po ukončení nepřítomnosti dítěte z důvodu závažné infekční nemoci nebo těžkého úrazu,

který by mohl mít vliv na průběh vzdělávání dítěte a na přítomnost dítěte v kolektivu

ostatních dětí, předloží zákonní zástupci potvrzení od ošetřujícího lékaře.

5

5

.6. Zákonní zástupci předávají do MŠ dítě zdravé (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu,

bolesti břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vší a dítě nezraněné).

.7. Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně MŠ o každé změně zdravotní způsobilosti

dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly

mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

**6**

**. Úhrada úplaty za vzdělávání v mateřské škole**

6.1. Za předškolní vzdělávání se platí úplata.

6

6

6

.2. Dětem, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhnou pátého

roku věku, se poskytuje vzdělávání v mateřské škole *bezúplatně.*

.3. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami podle § 16 odst. 9 školského zákona je

úplata za vzdělávání prominuta.

.4. Výši úplaty stanovuje ředitelka MŠ na základě Zákona č. 561/2004 Sb., (Školský

zákon) ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky č. 14/2005 Sb. ve znění pozdějších

předpisů.

6

6

.5. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu

provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši, a to dodatkem k platné *Směrnici pro*

*stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání.*

.6. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu

dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí

zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské

školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

.7. Zákonní zástupci mohou písemně požádat o osvobození od úplaty a to do 10. dne

stávajícího měsíce u vedoucí ŠJ. O osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka MŠ ve

správním řízení.

6

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který:

a) pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení

příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění

zákona č. 366/2011 Sb.)

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené

dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá

dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb.,

ve znění pozdějších předpisů.)

6

.8. Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při

úhradě úplaty následující podmínky:

8

image12

a) úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího

kalendářního měsíce trvalým příkazem z účtu plátce, popřípadě hotově

b) ředitelka MŠ může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout

jiný termín a způsob úhrady úplaty

6.9. V případě přerušení provozu v měsících červenci a srpnu je stanovená výše

úplaty **0,- Kč.**

6

.10. V případě omezení provozu v měsících červenci a srpnu platí jen děti, které do MŠ

docházejí, poměrnou část úplaty přepočtenou na den v daném měsíci.

.11. V kalendářním měsíci, v němž je přerušen provoz po dobu delší než 5 vyučovacích

dnů se úplata poměrně k počtu dnů snižuje a to i v případě, že mateřská škola poskytuje

vzdělání distančním způsobem

6

6

.12. Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o

omluvenou nepřítomnost ve škole a úhrada se platí

**7**

**. Úhrada za školní stravování (dále stravné) v mateřské škole**

Při úhradě za školní stravování se zákonný zástupce dítěte řídí následujícími podmínkami:

a) Záloha na stravné je splatná k 1. 9. nového školního roku, nejpozději v den

nástupu dítěte do MŠ. Vyúčtování této zálohy proběhne podle skutečně projedené

stravy za měsíc červen k 30. 6. následujícího roku

b) Každá další platba za skutečně projedenou stravu v daném měsíci se provede

inkasem z účtu plátce, nejpozději však do 15. dne následujícího měsíce.

c) ředitelka MŠ může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný

způsob či termín úhrady stravného

d) zákonní zástupci mají možnost každý měsíc kontrolovat správnost projedené

stravy u vedoucí ŠJ

**Sankce za neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání a stravného**

V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole

ve stanoveném termínu bez toho, že dohodl s ředitelkou mateřské školy jiný termín úhrady, je

dán, podle ustanovení § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním,

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů,

důvod k ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

**8**

**. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci**

**MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci**

Při pobytu v MŠ zákonní zástupci dětí

a) dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a vnitřní režim MŠ

b) řídí se tímto školním řádem MŠ

c) dodržují při vzájemných stycích se všemi návštěvníky MŠ i zaměstnanci MŠ pravidla

slušnosti a vzájemné ohleduplnost, úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a

důstojnosti

d) informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné

důležité informace o dítěti, jsou důvěrné a podléhají zák. č. 110/2019 Sb.,

o zpracování osobních údajů, kterým se všichni zaměstnanci MŠ řídí

9

image13

**ČL. III.**

**UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE**

**V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému

zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

(§ 35 odst. 1 d) - ŠZ).

1

.

***se dítě bez omluvy*** nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

*(Nebylo řádně omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených*

*v Čl. II. v bodě 5 tohoto školního řádu)*

2

3

.

.

zákonní zástupci dítěte ***závažným způsobem opakovaně narušují provoz*** *MŠ*

při přijetí dítěte ke vzdělávání v MŠ byla stanovena ***zkušební doba*** pobytu a lékař nebo

školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě

dalším vzděláváním

4

.

zákonní zástupci dítěte opakovaně ***nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty***

***za vzdělávání nebo školní stravování*** uvedené v čl. II. tohoto školního řádu.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní

vzdělávání povinné.

**Čl. IV.**

**PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**1**

1

1

**. Podmínky provozu a vzdělávání v mateřské škole**

.1. Mateřská škola je zřízena jako celodenním MŠ s provozem od 6:00 do 16:3 hodin.

.2. Provoz MŠ bývá, po dohodě se zřizovatelem, přerušen v měsíci červenci a srpnu

zpravidla na 6 týdnů z důvodu nutných oprav, údržby, předpokládaného nízkého počtu

dětí a čerpání řádné dovolené zaměstnanců. Rozsah přerušení provozu oznámí ředitelka

MŠ zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem.

.3. V měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy,

za předpokladu, že počet dětí, které se účastní vzdělávání v témž okamžiku, nepřekročí

nejvyšší povolený počet.

.4. Provoz MŠ může být omezen nebo přerušen i v jiném období – např. v období vánočních

prázdnin, při nepředvídaných technických poruchách, opravách a pokud docházka klesne

pod 10 dětí. Informaci o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka MŠ

neprodleně po projednání se zřizovatelem.

1

1

1

1

.5. Vzdělávání v MŠ probíhá ve třech třídách, při čemž do jedné třídy MŠ lze zařadit

děti různého věku.

I. třída BROUČCI

II. třída VEVERKY

III. třída SOVIČKY

.6. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém

prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně

1

0

image15image16

vzdělávací činností MŠ. O těchto akcích informuje MŠ zákonného zástupce nejméně

týden před jejich zahájením.

1

.7. V mateřské škole nepodáváme dětem žádné léky! Vzhledem k možné nečekané reakci na

lék, popř. možnosti požití léku v nestřežené chvíli jiným dítětem.

**2**

**. Rámcový denní režim při vzdělávání dětí**

.

6

7

7

6

:00

:00

:00

scházení dětí ve třídě „Veverky “

začíná provoz ve třídě „Broučci“

začíná provoz ve třídě „Sovičky“

:00 - 9:00 spontánní hry, zapojení do řízených, individuálních, skupinových činností

navozených učitelkou, individuální práce, pohybové aktivity, ranní kruh

:00- 9:45 průběžná svačina dle potřeby dětí, dokončení ranních činností

9

9

1

:45 - 11:30 pobyt venku

1:30

(od 13:00 klidové činnosti, individuální práce, zájmové činnosti pro děti, které neusnou)

od 13:45 odpolední svačinka, odpolední hry a činnosti, individuální práce

do 16:30 /za vhodného počasí se činnosti přesouvají na školní zahradu/

hygiena, oběd, odpočinek

Stanovený denní režim může být pozměněn dle změněných aktuálních podmínek MŠ

(např. z důvodu výletu a jiných akcí souvisejících se vzděláváním, apod.).

**Čl. V.**

**ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ**

***1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování***

1

.1. Školní stravování v MŠ zabezpečuje školní jídelna pro děti a zaměstnance MŠ

v provozovně umístěné v MŠ. Při přípravě jídel se řídí školní jídelna

Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších přepisů

(dále jen Vyhláška o školním stravování) a dále platnými výživovými normami a

zásadami zdravé výživy (viz. Školní vzdělávací program – „Propagace zdravé výživy

v mateřské škole“).

1

.2. Školní jídelna kromě jídel připravuje i tekutiny, které jsou dětem k dispozici během

celého pobytu v MŠ v rámci „pitného režimu“.

1

1

.3. Dítě se stravuje vždy, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole

.4. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ odebírá denně dopolední svačinu, oběd

a odpolední svačinu.

***2***

***. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání***

2.1 V průběhu denního pobytu v MŠ se děti stravují podle následujícího základního

stravovacího režimu:

9.00 - 9.15 dopolední svačinka v samoobslužném režimu dětí

11.30

oběd

od 13.45

odpolední svačina

V rámci pitného režimu mají děti po celou dobu svého pobytu v budově MŠ k dispozici

1

1

image19

2

-3 nápoje (čaje, ovocné šťávy, džusy, čistou vodu), které jsou připravovány podle zásad

Zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých nápojů. Na zahradě

využívají pitné fontánky. Děti využívají nápoje v samoobslužném režimu podle vlastního

pocitu žízně.

2

.2. V době mimořádných opatření při prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění

je samoobslužný režim neumožněn

.

***3***

***. Odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v MŠ***

3

.1

V případě dopředu známé nepřítomnosti dítěte omluví zákonný zástupce jeho

nepřítomnost den předem osobně, e-mailem, telefonicky vedoucí školní jídelny nebo

příslušné učitelce ve třídě nejpozději do 16:30.

3

.2.

V případě náhlé nepředvídané nepřítomnosti dítěte v MŠ (např. onemocnění, úraz apod.)

může zákonný zástupce dítě omluvit ještě ten den, telefonicky (518 612 707,

SMS 777 487 655 nebo osobně ve školní jídelně nejpozději do 7:30 hodin. Po této

hodině nelze již stravu dítěti odhlásit.

Dítě má možnost jídlo za tento den, pokud to jeho zdravotní stav umožňuje

a neohrožuje zdraví ostatních dětí, zkonzumovat přímo ve třídě. A to v čase vydávání

jídla pro ostatní děti, po domluvě s učitelkou.

3

3

.3.

.4.

Pokud nebude dítě ze stravy zákonných zástupců odhlášeno, bude mu strava po

celou dobu jeho nepřítomnosti zapisována a účtována.

Po nepřítomnosti dítěte v MŠ je nutno dítě ke stravě opět přihlásit den předem

anebo dítě přivést nejpozději do 7:30 dne nástupu do MŠ.

**Čl. VI.**

**PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A**

**JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED**

**PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

***1***

***.***

***Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání***

1

.1. Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ učitelky mateřské

školy, a to od doby převzetí učitelkou od jejich zákonných zástupců až do doby jejich

předání učitelkou zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

1

.2. Do MŠ může být přijato pouze dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či

infekce. V případě podezření, že dítě není zdravé, může pedagogický pracovník

požádat zákonného zástupce, aby si dítě ponechal v domácím ošetření nebo doložil

zdravotní způsobilost dítěte ke vzdělávání potvrzením o této skutečnosti od jeho

ošetřujícího lékaře vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí.

1

1

.3. Při náhlém onemocnění během pobytu dítěte v MŠ *(jako je např. zvýšená teplota,*

*horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem,*

*ztráta chuti a čichu apod.),* jsou zákonní zástupci telefonicky informování o daném stavu

věci a jsou povinni si dítě neprodleně vyzvednout.

.4. Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Je

povinna zajistit „*oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od*

1

2

image20

*ostatních dětí a zajistit pro něho dohled zletilé fyzické osoby* (§7 odst. 3 zákona o

ochraně veřejného zdraví)*.* Při péči o dítě nemocné či podezřelé z nákazy používá

pečující osoba osobní ochranné pomůcky.

**1**

**.5.** V případě úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě

nutnosti i následné lékařské vyšetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni.

.6. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech,

které s nimi souvisí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítěti při akcích

konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečněných za dozoru pověřené

odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, exkurzích,

školách v přírodě apod. Školním úrazem není úraz, který se stal dítěti na cestě do MŠ a

zpět.

1

1

.7. K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území MŠ může na jednu

učitelku připadat nejvýše 20 dětí.

1

.8. Při specifických činnostech, např. sportovních činnostech nebo při pobytu dětí

v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí navíc pečovat další

pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je

způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním poměru k mateřské škole.

.9. Pokud dítě trpí chronickým onemocněním nebo alergií s podobnými příznaky jako

projevy infekčního onemocnění, doloží potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost.

1

***V celém objektu MŠ (budova i přilehlá zahrada) je zákaz kouření a to v souvislosti se Zákonem***

***č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.***

***2***

2

***.***

***Zabezpečení budovy MŠ a povinnost dodržovat přístupový systém do budovy***

.1. Zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba pro přivádění a vyzvedávání dětí

vstupuje do budovy uvolněním vchodu pomocí čipu ve stanoveném čase.

ráno

po obědě

od 6:00 do 8:00

od 12:00 do 12:30

odpoledne od 14:00 do 16:30

V čase mimo čipový režim, budou rodiče vpuštěni až po zazvonění a ověření identifikace.



čip opatřený identifikačním číslem obdrží po zaplacení stanovené zálohy od

vedoucí ŠJ oproti podpisu











záloha na jeden čip je stanovena 100 Kč

počet čipů si rodiče mohou zvolit, mohou je svěřit jen osobě zmocněné

použití čipů je monitorováno

po ukončení docházky a odevzdání čipu je záloha vrácena

v případě ztráty čipu je zákonný zástupce ztrátu povinen nahlásit ředitelce,

funkce ztraceného čipu bude okamžitě zrušena pro ochranu bezpečnosti dětí

(záloha propadá)

2

.2. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba pro přivádění a vyzvedávání dětí je

povinna **za sebou dveře zavřít** a bude sledovat, zda nevešla do budovy zároveň s

nimi cizí osoba. V případě, že ano, bude neprodleně kontaktovat paní učitelky,

popř. jiného zaměstnance školy

***3***

***.***

***Zásady bezpečnosti při práci s dětmi***

3

.1. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci zásady a pravidla bezpečnosti

1

3

image21

a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně

právní legislativa. Podrobně je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ obsaženo ve

směrnici MŠ „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ Za Stadionem“, která je na

požádání k nahlédnutí.

3

3

.2. Všechny děti jsou na začátku školního roku a vždy před odchodem mimo areál

mateřské školy poučeny o zásadách bezpečného chování

.3. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený

dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) průběh vzdělávací činnosti

.

.

učitelka nedovolí dětem nosit do třídy nebezpečné předměty nebo hračky

učitelka nesmí nechat manipulovat děti bez dohledu s nebezpečnými

předměty a pomůckami, které by mohly děti zranit jako jsou nůžky, nože,

kladívka apod.

.

při pohybových aktivitách dbá učitelka zvýšené pozornosti

o bezpečnost dětí, dále dbá, aby cvičení a pohybové aktivity byly

přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobuje intenzitu a obtížnost těchto

aktivit

b) přesuny dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích

.

.

.

.

děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech

skupina nad 20 dětí je doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky

k přesunu se využívá především chodníků a levé krajnice vozovky

vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech

pro chodce, přecházení na jiném místě je povoleno pouze dovoluje-li to

dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti

přechodu skupiny

.

.

při přecházení vozovky používá pedagogický dozor zastavovací terčík

při přesunu skupiny mimo území MŠ používá dozor bezpečnostní

„zviditelňující“ vesty (vestami je opatřena první a poslední dvojice skupiny)

c) pobyt dětí na školní zahradě

.

pedagogický pracovník na začátku pobytu zkontroluje bezpečnost prostoru i

nářadí, v případě, že shledá závady přesune se s dětmi do jiné části zahrady

a zamezí dětem vstup do těchto prostor, v případě nálezu nebezpečných

předmětů (sklo, plechovky, ostré kameny apod.) tyto ihned odstraní

při pobytu na školní zahradě nedovolí učitelky dětem bez dozoru pobyt na

průlezkách a jiném nářadí, kde hrozí bez dohledu úraz

.

.

učitelka nedovolí dětem samostatné vzdálení a pobyt v prostorách zahrady

kam sama nevidí a nemůže mít přehled o dětech

d) škola v přírodě, exkurze, výlety, plavání apod.

.

.

ředitelka určí hlavního vedoucího z řad pedagogických pracovníků

na školu v přírodě, plavání nemohou být vyslány děti, jejichž zdravotní stav

by se dle lékařského posudku mohl zhoršit, který by ohrožoval zdraví

ostatních dětí

.

.

bezpečnost dětí při těchto akcích je řešena samostatným nařízením

pokud zákonný zástupce nerespektuje doporučení MŠ, může MŠ dítě

odmítnout (např. nevhodné oblečení na výlet)

e) rozdělávání ohně

1

4

.

pouze při akcích, které pořádá MŠ (např. dětský den, závěr školního roku)

za účasti zákonných zástupců dětí

.

.

.

jen na místech určených pro rozdělávání ohně

po ukončení akce zaměstnanci MŠ zajistí úplné uhašení otevřeného ohně

po celou dobu je v blízkosti dostatečný zdroj vody na uhašení

***4***

***. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo***

***násilí***

4

.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně

vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti, nenásilnou formou a přiměřeně

k jejím věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamováni

s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače,

televize, video) patologického hráčství (gamblérství), vandalismu, kriminality a jiných

forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí jsou učitelkami

sledovány vztahy mezi dětmi v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující

vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, v závažnějších nebo neustále se opakujících

případech i ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských

poradenských zařízeních.

4

4

.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního

klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými i ostatními pracovníky

MŠ a mezi pracovníky MŠ a zákonnými zástupci dětí.

4.4. K prevenci v této oblasti slouží také společné vytváření a dodržování pravidel soužití

v mateřské škole, ve spolupráci s rodiči.

***5***

***. Zákaz vnášení předmětů a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví dětí***

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví.

Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole apod.).

Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). Škola nenese žádnou

odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

**Čl. VII.**

**ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

***1***

***2***

***.***

***.***

***Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání***

Po dobu vzdělávání dítěte v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na šetrné zacházení

s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a na nepoškozování

ostatního majetku MŠ dětmi.

***Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v MŠ***

2

.1. Zákonní zástupci pobývají v MŠ:

po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a předání dítěte učitelce

ve třídě a pro převzetí dítěte a vypravení k odchodu domů

.

1

5

image22

.

.

po dobu konání akcí pořádaných pro rodiče (tvořivá odpoledne, schůzky

s rodiči, dětský den, závěr školního roku, vernisáže, besedy apod.)

po dobu jednání s pedagogickými pracovníky školy týkajících se

vzdělávání dítěte, případně po dobu jednání s vedoucí školní jídelny,

týkající se stravování dítěte.

2

.2. Po tuto dobu pobytu MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby

nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto

skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

**Čl. VIII.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

***1***

***. Účinnost a platnost školního řádu***

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinný

od 1. 9. 2024.

***2***

***. Změny školního řádu***

Veškeré změny tohoto školního řádu budou prováděny písemně formou dodatků. O těchto

změnách budou nejpozději do 15 dnů od jejich platnosti informováni zaměstnanci MŠ i zákonní

zástupci dětí.

***3***

***. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí se školním řádem***

3

3

3

.1. Zaměstnanci MŠ jsou seznámeni s obsahem školního řádu nejpozději do 15 dnů

od nabytí jeho platnosti.

.2. Nově přijímaní zaměstnanci budou se školním řádem seznámeni v den nástupu

do zaměstnání.

.3 S obsahem školního řádu jsou zákonní zástupci dětí seznámeni na úvodní třídní

schůzce, je k dispozici na místě určeném k informacím pro rodiče v šatnách dětí,

na požádání je jim zaslán elektronicky.

V Kyjově dne 26. 8. 2024

…

…………………………….

Mgr. Bohdana Rybová

ředitelka MŠ Za Stadionem

1

6

image23