

Vnitřní řád zařízení školního stravování

Mateřská škola Za Stadionem, příspěvková organizace města Kyjova
Za Stadionem 1224/27, 697 01 Kyjov

Vydal: vedoucí ŠJ Mateřské školy Za Stadionem, příspěvkové organizace města Kyjova

Účinnost od: 1. 9. 2022

Závaznost: školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ Za Stadionem
a zákonné zástupce přijatých dětí

Informace podána: zaměstnancům a zákonným zástupcům dětí

Obsah:

Část I

Organizace provozu zařízení školního stravování a rozsah služeb školního stravování

Část II

Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

Část III

Odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v MŠ

Část IV

Úhrada za školní stravování (dále stravné) v mateřské škole

Část I

Organizace provozu zařízení školního stravování a rozsah služeb školního stravování

1.1

Školní stravování v MŠ zabezpečuje školní jídelna pro děti a zaměstnance MŠ v provozovně umístěné v MŠ. Při přípravě jídel se řídí školní jídelna Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška o školním stravování) a dále platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

1.2

Školní jídelna kromě jídel připravuje i tekutiny, které jsou dětem k dispozici během celého pobytu v MŠ v rámci „pitného režimu“.

1.3

Dítě se stravuje vždy, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole.

1.4

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ odebírá denně dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.

Část II

Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

V průběhu denního pobytu v MŠ se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

- 8.45 – 9.15 dopolední svačinka v samoobslužném režimu dětí (samy si berou a připravují svačinku individuálně podle vlastního pocitu hladu)
- 11.45 oběd
- od 14.00 odpolední svačina

V rámci pitného režimu mají děti po celou dobu svého pobytu v MŠ k dispozici 2-3 nápoje (čaj, ovocné šťávy, džusy, čistou vodu), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých nápojů.

Děti využívají nápoje v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Část III

Odhlásování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v MŠ

3.1

V případě dopředu známé nepřítomnosti dítěte omluví zákonný zástupce jeho nepřítomnost předem osobně, pomocí aplikace Twigsee, e-mailem, telefonicky vedoucí školní jídelny nebo příslušné učitelce ve třídě nejpozději do 16:00.

3.2

V případě náhlé nepředvídané nepřítomnosti dítěte v MŠ (např. onemocnění, úraz apod.) může zákonný zástupce dítěte omluvit ještě ten den pomocí aplikace Twigsee, e-mailem, telefonicky (518 612 707, SMS 771 270 664) nebo osobně ve školní jídelně nejpozději do 7:30 hodin. Po této hodině nelze již stravu dítěti odhlásit a strava v tomto dnu se počítá v plné výši.

Dítě má možnost jídlo za tento den, pokud to jeho zdravotní stav umožňuje a neohrožuje zdraví ostatních dětí, zkonsumovat přímo ve třídě. A to v čase vydávání jídla pro ostatní děti, po domluvě s učitelkou.

Odhlásit odpolední svačinu lze den předem do 8:30 v aplikaci Twigsee, nebo osobně. Pokud dítě ve výjimečném případě chce odejít po obědě a není den předem odhlášeno, je nutné tuto skutečnost nahlásit ráno třídní učitelce a zákonný zástupce hradí odpolední svačinu v plné výši.

3.3

Pokud nebude dítě ze stravy zákonnými zástupci odhlášeno, bude mu strava po celou dobu jeho nepřítomnosti zapisována a účtována.

3.4

Po nepřítomnosti dítěte v MŠ je nutno dítě ke stravě opět přihlásit den předem anebo dítě přivést nejpozději do 7:30 dne nástupu do MŠ.

Část IV

Úhrada za školní stravování (dále stravné) v mateřské škole

Při úhradě za školní stravování se zákonný zástupce dítěte řídí následujícími podmínkami:

- a) Záloha na stravné je splatná k 1. 9. nového školního roku, nejpozději v den nástupu dítěte do

MŠ. Vyúčtování této zálohy proběhne podle skutečně projedené stravy za měsíc červen k 30. 6. následujícího roku.

- b) Každá další platba za skutečně projedenou stravu v daném měsíci se provede inkasem z účtu plátce, nejpozději však do 15. dne následujícího měsíce. Dítěti je přiděleno evidenční číslo, pod kterým je inkaso prováděno.
- c) Ředitelka MŠ může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný způsob či termín úhrady stravného.
- d) Zákonní zástupci mají možnost každý měsíc kontrolovat správnost projedené stravy u vedoucí ŠJ a v šatnách dětí, kde bude podle evidenčních čísel dětí vyvěšena informace o počtu odebraných obědů v daném měsíci.

V Kyjově dne 21. 6. 2022



.....
Vypracovala: Ing. Eva Paulíčková, vedoucí ŠJ



.....
Schválila: Mgr. Hana Kůřilová, ředitelka MŠ





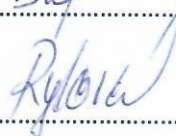



Příloha ke školní dokumentaci:

**Byla jsem seznámena s Vnitřním řádem zařízení školního stravování
(platnost od 1. 9. 2017)**

<u>Jméno</u>	<u>Datum</u>	<u>Podpis</u>
Hana Blatová.....	28. 8. 2017.....	<i>Blatová</i>
Eva Sedlářová.....	28. 8. 2017.....	<i>Sedlářová</i>
Ivana Valušková.....	28. 8. 2017.....	<i>Valušková</i>
Veronika Vlachová	28. 8. 2017.....	<i>Vlachová</i>
Miroslava Doleželová	28. 8. 2017.....	<i>Doleželová</i>
Hana Nagyová.....	28. 8. 2017.....	<i>Nagyová</i>
Ing. Eva Paulíčková.....	28. 8. 2017.....	<i>Paulíčková</i>
Růžena Kůrová.....	28. 8. 2017.....	<i>Kůrová</i>
Olga Smitštková.....	28. 8. 2017.....	<i>Smitštková</i>
Drahomíra Daněčková.....	28. 8. 2017.....	<i>Daněčková</i>
ESTER WERNEROVÁ	28. 8. 2017	<i>Wernerová</i>
VERONIKA VLACHOVÁ	28. 8. 2017	<i>Vlachová</i>
ALEXANDRA CILEČKOVÁ	17. 10. 2017	<i>Cilečková</i>
NELA VRÁNOVÁ	29. 1. 2018	<i>Vránová</i>
TANA ZALĚŠÁKOVÁ	3. 9. 2018	<i>Zalášková</i>
LENKA MATOUŠKOVÁ	1. 4. 2019	<i>Matoušková</i>
EVA KLIMKOVÁ	26. 8. 2019	<i>Klimková</i>
SOŇA HOVĚŠTOVÁ	26. 8. 2019	<i>Hověštová</i>
SYLVIE HLAVINKOVÁ	6. 11. 2019	<i>Hlavinková</i>
JANA TEPLÁ	10. 5. 2021	<i>Teplá</i>

Příloha ke školní dokumentaci:

Byla jsem seznámena s Vnitřním řádem zařízení školního stravování
(platnost od 1. 9. 2022)

<u>Jméno</u>	<u>Datum</u>	<u>Podpis</u>
OKRAVA KOZUMPLÍKOVÁ	9.5.2023	
KAZIM PUKOPOVÁ	1.9.2023	
LENKA MARTINÁROVÁ	1.9.2023	
PETRA BALATKOVÁ	1.9.2023	
BOHDANA RYBOVÁ	1.10.2023	
ALENA HRADILOVÁ	23.10.2023	
VEROLINA KOBYLČOVÁ	2.1.2024	
RUŽENA MĚŘOVÁ	2.9.2024	

Dodatek č. 1

Pro Vnitřní řád zařízení školního stravování

Mateřská škola Za Stadionem, příspěvková organizace města Kyjova
Za Stadionem 1224/27, 697 01 Kyjov

Část III

Odhlásování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v MŠ

3.1

V případě dopředu známé nepřítomnosti dítěte omluví zákonný zástupce jeho nepřítomnost den předem osobně, e-mailem, telefonicky vedoucí školní jídelny nebo příslušné učitelce ve třídě nejpozději do **16:15** hod.

Tento dodatek je platný od 1. 9. 2018.

Vypracovala: *Paulíčková*

Ing. Eva Paulíčková, vedoucí ŠJ

Schválila: *Hmf*

Mgr. Hana Kůřilová, ředitelka MŠ

Dodatek č. 2

V době epidemiologické situace COVID19 z důvodu dodržování mimořádných hygienických opatření.

Pro Vnitřní řád zařízení školního stravování

**Mateřská škola Za Stadionem, příspěvková organizace města Kyjova
Za Stadionem 1224/27, 697 01 Kyjov**

Část I

Organizace provozu zařízení školního stravování a rozsah služeb školního stravování

1.1

Při přípravě jídel a při jejich vydávání je nutné dodržovat zvýšenou měrou běžná hygienická pravidla.

1.2

Školní jídelna kromě jídel připravuje i tekutiny, které jsou dětem k dispozici během celého pobytu v MŠ v rámci „pitného režimu“. Ve třídě mají děti ve vlastním označeném hrníčku k dispozici nápoj, který podle potřeby doplňuje pedagog. Hrníčky jsou rozděleny podle skupin dětí. Na zahradě jsou pítka s pitnou vodou.

Část II

Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

V průběhu denního pobytu v MŠ se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

8.45 – 9.15 dopolední svačinka

11.45 oběd

od 14.00 odpolední svačina

Před obědem chystají dětem nádobí, skleničky, hrníčky pracovníce školní kuchyně.

Pokrmu a nádobí expedují do tříd pracovníce ŠJ, které jsou vybaveny jednorázovými rukavicemi, rouškami a zástěrami.

Děti si sami jídlo a pití nenabírají a neberou si ani příbory.

Děti využívají nápoje, které jim podle potřeby doplňuje pedagog.

Tento dodatek je platný od 6. 5. do 31. 8. 2020.

Vypracovala: *Paulíčková*
Ing. Eva Paulíčková, vedoucí ŠJ

Schválila: 
Mgr. Hana Kůřilová, ředitelka MŠ

Dodatek č. 3

Pro Vnitřní řád zařízení školního stravování

Mateřská škola Za Stadionem, příspěvková organizace města Kyjova
Za Stadionem 1224/27, 697 01 Kyjov

Část II

Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

V průběhu denního pobytu v MŠ se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

8.45 – 9.15 dopolední přesnídávka

11.45 oběd

od 14.00 odpolední svačina

V rámci pitného režimu mají děti po celou dobu svého pobytu v MŠ k dispozici 2-3 nápoje (čaj, ovocné šťávy, džusy, čistou vodu), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých nápojů.

Část V

Dodržování mimořádných hygienicko-epidemiologických opatření

Před výdejem stravy vydezinfikuje kuchařka a pomocná kuchařka ve třídách dětské stoly dezinfekčním prostředkem s virucidním účinkem. Dodržují ve zvýšené míře běžná hygienická pravidla.

Při výdeji stravy používají kuchařka a pomocná kuchařka jednorázové rukavice a roušku.

Před svačinou přichystají každému dítěti individuálně svačinu včetně ovoce nebo zeleniny a příborového nože na tácek. Před obědem prostírou každému dítěti na jeho místo u stolku (talíř, příbor, skleničku, misku, ...).

Děti si sami neprostírají ani si jídlo a pití nenabírají. Nápoje dětem nalévají pedagogické pracovnice.

Tento dodatek je platný od 1. 9. 2020 do odvolání.

Vypracovala: 

Ing. Eva Paulíčková, vedoucí ŠJ

Schválila: 

Mgr. Hana Kůřilová, ředitelka MŠ

Dodatek č. 4 – dietní stravování

Pro Vnitřní řád zařízení školního stravování

Mateřská škola Za Stadionem, příspěvková organizace města Kyjova, Za Stadionem 1224/27, 697 01 Kyjov

Část VI

Příprava dietní stravy v MŠ pro děti s dietním omezením podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

5.1 Dieta

Dieta je strava, pro jejíž dietní úpravu existuje zdravotní důvod. Může se jednat o celiakii, potravinové alergie či potravinové intolerance, diabetes mellitus I. typu, Crohnova choroba a další. Je nutná eliminace rizikových potravin (např. lepek, potraviny vyvolávající alergie). Tyto potraviny se při přípravě stravy vynechají a zajistí se jejich co nejlhodnotnější technologická i nutriční náhrada. Zároveň se v maximální možné míře zamezí kontaminaci dietního pokrmu eliminovanou složkou.

5.2 Zajištění dietní stravy

Dietní stravu lze zajistit donáškou vlastní stravy („krabička“) nebo přípravou dietní stravy v MŠ („in house“). V případě „krabičky“ bude sepsána Smlouva se zákonnými zástupci o donášce vlastní stravy do MŠ. V případě „in house“ bude dietní strava připravována ve spolupráci s nutričním terapeutem, podepsána Deklarace zákonných zástupců o náhradách potravin, upraven vnitřní řád, provozní řád a HACCP MŠ.

5.3 Lékařské potvrzení

Při žádosti o poskytnutí dietní stravy je potřeba předložit lékařské potvrzení, že strávník vyžaduje stravu s omezením dle dietního režimu. Toto potvrzení může vydávat praktický lékař pro děti a dorost, u zletilých strávníků praktický lékař pro dospělé. Potvrzení může vydat i lékař specialista, který potvrzuje diagnózu. Lékařské potvrzení platí po dobu trvání diagnózy daného onemocnění. Případné změny diety se doloží novým potvrzením. Lékařské potvrzení by mělo obsahovat správný název diety a přesnou specifikaci dietního omezení. Pro případ nutné konzultace NT s lékařem z důvodu nejasností navržené diety, poskytne po předchozí domluvě zákonný zástupce kontakt na lékaře.

5.4 Spolupráce se zákonnými zástupci

Zákonný zástupce vyplní formulář „Deklarace o náhradách potravin v rámci dietního stravování“, ve kterém popíše individuální specifika diety. Deklarace se vztahuje na alergie a intolerance. Nevztahuje se na celiakii, kdy je potřeba lepek ze stravy zcela vyloučit. Zákonný zástupce se v rámci nastavení dietního stravování v domácích podmínkách orientuje ve výběru potravin a ví, jaké potraviny, jejich množství či technologické úpravy dítě toleruje. Časem se také může objevit individuální snášenlivost některých druhů potravin nebo potravin tolerovaných po tepelné úpravě. O všech skutečnostech a změnách týkajících se dietního omezení ve stravě bude zákonný zástupce ihned informovat vedoucí školní jídelny.

5.5 Přihlášení k dietní stravě

Přihlášení k dietní stravě probíhá stejně jako u přihlášení ke standardní stravě. Zákonný zástupce na začátku školního roku, případně k datu nástupu dítěte do MŠ, vyplní tiskopis Přihláška ke stravování. Tato přihláška je platná po celou dobu docházky dítěte do MŠ. Informaci o nutnosti přípravy dietní stravy zapíše a registruje vedoucí školní jídelny, která tuto skutečnost oznámí hlavní kuchařce a pomocné síle v kuchyni.

5.6 Cena za dietní stravu

Finanční náročnost diet závisí na typu konkrétní diety. Pokud by byla cena potravin použitých při přípravě dietní stravy vyšší než cena stravného, která je účtována v daném roce podle platných cenových kalkulací, byla by cena za dietní stravu navýšena o rozdíl v ceně potravin. Navýšení ceny stravného by bylo doloženo kalkulací spojenou se spotřebou dietních surovin pro přípravu dietní stravy.

V případě, že stravu zajišťují zákonní zástupci formou donášky vlastní stravy, nehradí strážník žádné stravné, pokud neodebírá žádnou součást nabízené stravy.

5.7 Výdej dietní stravy

Výdej dietní stravy probíhá ve stejném časovém rámci jako u standardní stravy. Tj. dopolední přesnídávka 8:45 – 9:15 h., oběd 11:45 – 12:15 h., odpolední svačina 14:00 – 14:30 h. Stravu vydává pedagog, který odpovídá za správné vydání dietní stravy konkrétnímu strážníkovi s dietním omezením.

5.8 Jídelníčky

Jídelníčky pro dietní stravování sestavuje vedoucí školní jídelny. Pro každou dietu se sestavuje samostatný jídelníček. Jídelníčky jsou oproti standardním jídelníčkům upraveny tak, aby odpovídaly potřebné dietě konkrétního dítěte. Nevyhovující potraviny jsou buď zcela vyloučeny, nebo nahrazeny jiným druhem potraviny. Náhrady potravin schvaluje nutriční terapeut. Při sestavování jídelníčku se dbá na zařazení vhodného druhu potraviny, jeho množství, technologickou úpravu, nutriční vyváženost a pestrost. Jídelníček je každý týden zaslán e-mailem ke kontrole zákonnému zástupci. Po jeho odsouhlasení je jídelníček předán do kuchyně, kde se podle něj připravuje dietní strava na příslušný týden.

5.9 Alergeny

Při přípravě dietní stravy se alergenů označují stejně jako u standardní stravy. Alergeny jsou v jídelníčku značeny číselným označením a písemným rozlišením v závorce u každého pokrmu. Například 1a obiloviny obsahující lepek – pšenice. Seznam alergenů je přiložený u jídelníčku, vyvěšen na nástěnce u hlavního vchodu, vyvěšen na webových stránkách MŠ, vyvěšen u jídelníčku v aplikaci Naše MŠ. Informace o alergenech obsažených v pokrmech podává vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařka. Pokud má být do jídelníčku zařazena nová potravina, zašle její složení a upozornění na případné alergenů vedoucí školní jídelny zákonnému zástupci e-mailem, případně ho informuje osobně. Po odsouhlasení nové potraviny, je tato zařazena do jídelníčku.

5.10 Omezení přípravy

Zákonný zástupce je seznámen s možností, že může nastat situace, kdy bude příprava dietní stravy omezena. Jedná se o mimořádné případy, během kterých se od přípravy dietní stravy upustí. Například vysoká nemocnost personálu, zástup za hlavní kuchařku, který neumí dietní stravu připravovat. Pokud by tato situace nastala, vedoucí školní jídelny ihned informuje zákonného zástupce. Sdělí mu důvody, proč nelze dietní stravu připravit, jak dlouho tato situace potrvá a domluví se s ním, na alternativním zajištění dietní stravy, například formou donášky vlastní stravy („krabíčka“).

Tento dodatek je platný od 1. 9. 2023.

Vypracovala: 
Ing. Eva Paulíčková, vedoucí ŠJ

Schválila: 
Mgr. Hana Kůřilová, ředitelka MŠ

Dodatek č. 5

Pro Vnitřní řád zařízení školního stravování

Mateřská škola Za Stadionem, příspěvková organizace města Kyjova, Za Stadionem 1224/27, 697 01 Kyjov

Část II

Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

V průběhu denního pobytu v MŠ se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

9.00 – 9.15 dopolední svačina

11.30 oběd

od 13.45 odpolední svačina

Část III

Odhlásování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v MŠ

3.1

V případě dopředu známé nepřítomnosti dítěte omluví zákonný zástupce jeho nepřítomnost den předem osobně, pomocí aplikace Naše MŠ, e-mailem, telefonicky vedoucí školní jídelny nebo příslušné učitelce ve třídě nejpozději do 16:30 hod.

V případě náhlé nepředvídané nepřítomnosti dítěte v MŠ (např. onemocnění, úraz apod.) může zákonný zástupce dítěte omluvit ještě ten den pomocí aplikace Naše MŠ, telefonicky (518 612 707, SMS 771 270 664) nebo osobně ve školní jídelně nejpozději do 7:30 hodin. Odhlásit odpolední svačinu lze den předem do 8:30 h. v aplikaci Naše MŠ nebo osobně.

Část VI

Příprava dietní stravy v MŠ pro děti s dietním omezením podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

5.7 Výdej dietní stravy

Výdej dietní stravy probíhá ve stejném časovém rámci jako u standardní stravy. Tj. dopolední přesnídávka 9:00 – 9:15 h., 11:30 h. oběd, od 13:45 h. odpolední svačina.

Tento dodatek je platný od 1. 9. 2024.

Vypracovala: 
Ing. Eva Paulíčková, vedoucí ŠJ

Schválila:
Mgr. Bohdana Rybová, ředitelka MŠ

